

КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Интервью – это жанр публицистики, беседа журналиста с одним или несколькими лицами по каким-либо актуальным вопросам. Подразделяется на интервью-сообщение, преследующее главным образом информационную цель, и интервью-мнение, комментирующее известные факты и события¹.

Ваше интервью должно иметь четкую структуру:

- ✓ введение – вы знакомите читателей с героем интервью: имя, должность, род занятий и т.д.; можете объяснить, почему вы решили побеседовать именно с этим человеком;
- ✓ вопросы и ответы;
- ✓ заключение : ваши комментарии к проведенной беседе (необязательный элемент).

ПОДГОТОВКА К ИНТЕРВЬЮ

Для того, чтобы беседа прошла успешно, нужна тщательная подготовка.

1. Главное – определить цели интервью. Ответьте себе на вопросы: «Зачем я беру интервью?», «Почему я хочу поговорить именно с этим человеком?», «Каких результатов я хочу добиться?»
2. Обязательно заранее подготовьте список вопросов к собеседнику, выстроив их в определенном логическом порядке. Не используйте закрытые вопросы, на которые можно ответить лишь «да» или «нет». Вы можете спросить, например, «Как Вы считаете,...?», «Почему Вы выбрали профессию учителя...?», «Когда Вы решили...?» и т.д.
3. Договоритесь с героем интервью заранее о дате и времени проведения интервью, сообщите ему цель беседы, чтобы у него была возможность заранее настроиться.
4. Возьмите с собой диктофон или другое устройство, на которое можно записать будущий разговор.

¹ Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

1. В начале интервью задавайте легкие вопросы, чтобы разговорить собеседника.
2. Придерживайтесь заранее подготовленного плана, чтобы не упустить нить беседы, но главное – слушайте собеседника, возможно, он сам расскажет вам интересную информацию, которую вы упустили во время подготовки.
3. Не перебивайте его и давайте ему закончить свою мысль.
4. Задавайте уточняющие вопросы, если вам что-то непонятно или вы хотите получить более подробный ответ.

ЗАВЕРШЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ И ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Когда вы поймете, что беседа подходит к концу, вы получили необходимую информацию и хотите завершить разговор, вы можете задать собеседнику, например, такой вопрос: *«Позвольте задать последний вопрос...»* Стоит также спросить, не хочет ли герой что-то добавить, возможно, вы получите интересные факты, о которых не догадались спросить.
2. Обязательно поблагодарите интервьюируемого за интересную беседу и уделенное время.
3. Попросите разрешения сделать его фотографию или попросите прислать ту, которую он сам посчитает нужным – это украсит любой материал.
4. Расшифруйте запись интервью: возможно, какие-то фразы придется немного отредактировать. т.к. устная речь отличается от письменной.
5. Будет лучше, если вы покажете финальный текст собеседнику, чтобы избежать возможных неточностей или ошибок.

И наконец, главное – не бойтесь! Немного подготовки, хорошее настроение и доброжелательность помогут вам своими силами сделать материал в одном из самых популярных и интересных жанров журналистики!