

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Главное – это планирование. Обязательно заранее продумайте план и четкую структуру (содержание) презентации: о чем вы хотите рассказать и как эта информация будет изложена на слайдах. Только после этого приступайте к созданию презентации в Power Point.

Создание презентации в Power Point

- ✓ Помните, что презентация должна быть выдержана в едином стиле.
- ✓ Первый слайд содержит название презентации и фамилии авторов.
- ✓ Фон слайдов должен контрастировать с цветом шрифта: лучше всего смотрится темный шрифт на светлом монотонном фоне.
- ✓ Каждый слайд должен содержать заголовок, привлекающий внимание аудитории.
- ✓ Старайтесь не использовать много разных шрифтов (желательно ограничиться одним). То же правило относится и к использованию различных цветов на слайде: не более трех.
- ✓ Не перегружайте слайд текстом: презентация – это графическое изложение ваших мыслей. Оставляйте на слайде «воздух», избегайте использования вводных слов и длинных составных предложений. Оставляйте свободное пространство между строчками.
- ✓ Не публикуйте всю информацию на слайде сплошным полотном – такой текст сложно воспринимать. Для того, чтобы выделить ключевые тезисы, используйте графические элементы: выделение шрифта курсивом, жирным или подчеркиванием; цветом; списком; использование рамок, стрелок и других графических фигур.
- ✓ Старайтесь не писать текст прописными (заглавными пунктами), если это не заголовок слайда.
- ✓ Если есть возможность, представляйте информацию в виде таблиц, диаграмм, графиков.
- ✓ Выигрышно в презентации смотрятся и различные изображения и картинки.